



OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ TULCEA	
INTRARE Nr.
IEȘIRE Nr.
Ziua..... Luna.....	Anul.....

APROB,

DIRECTOR

Emilia - Gianina ȘERPESCU



Invitație de participare la procedura de închiriere a unui imobil/spații cu destinația de arhivă pentru Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea (OCPI Tulcea), cu sediul în Tulcea, Str. Slt. Corneliu Gavrilov, nr. 152, cod fiscal 9802830, tel. 0240/511486, fax 0240/519849, prin reprezentant legal - Director Emilia - Gianina ȘERPESCU, lansează prezenta

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

prin care aduce la cunoștință celor interesați inițierea procedurii de închiriere a unui imobil/spații cu destinația de arhivă pentru Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea.

1. **Referințe:** procedura se va desfășura în conformitate cu procedura internă de atribuire a contractului care are ca obiect închirierea/ cumpărarea de imobile pentru Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Tulcea PO cod 8.5.-21 /TL.

2. **Scurtă descriere a obiectului și a cerințelor obligatorii minime referitoare la suprafață și amplasarea zonală a imobilului pe care trebuie să le îndeplinească o ofertă pentru ca să fie declarată admisibilă.**

2.1. suprafață utilă: minim 1000 mp - maxim 1400 mp

2.2. amplasarea zonală: zonă în mun. Tulcea care permite un acces facil la imobil dintr-o cale principală de circulație

2.3. numărul căilor de acces rutier: minim una

2.4. distanța maximă până la un mijloc de transport în comun: maxim 200 m

2.5. utilități la care trebuie să fie bransat/are acces imobilul: energie electrică, apă și canalizare, rețeaua de termoficare/altă sursă de căldură, posibilitatea de conectare la rețeaua de telefonie fixă și internet, cu contorizare separată.

Pagina 1 / 3

2.6. Dotările obligatorii ale imobilului:

- să fie asigurat climatul necesar depozitului de arhivă (instalație de climatizare);
- spațiile destinate arhivării să fie dotate cu protecție la geamuri împotriva expunerii documentelor la lumina naturală, documentele depozitate să fie asigurate împotriva distrugerii, degradării, sustragerii, fără acțiunea factorilor de mediu externi, cu respectarea prevederilor din Legea arhivelor naționale nr. 16/1996, republicată și a Normativului privind caracteristicile tehnico-funcționale ale spațiilor și echipamentelor de depozitare și conservare a arhivelor aflate în administrarea creatorilor publici și privați de arhivă aprobat prin Ordinul de Zi pe Unitate al Directorului Arhivelor Naționale nr. 235/1996 modificat și completat cu Dispozițiile Zilnice ale Directorului Arhivelor Naționale nr. 39/ 2015 și nr. 131/2020;
- tâmplăria interioară și exterioară bine întreținută;
- pardoseală, gresie sau parchet;
- instalații sanitare în bună stare de funcționare;
- finisaje interioare și exterioare bine întreținute;
- accesul auto și pietonal să se poată face cu ușurință;
- parcare proprie sau posibilitate de a parca pe domeniul public amenajat în acest sens;
- în cazul spațiilor amplasate la etaj, se vor prezenta documente care să ateste încărcătura admisă pe nivel;
- spațiul închiriat să dețină avizul/autorizația ISU, prevăzute de Legea nr. 307/2006 (r¹) privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- spațiul destinat arhivei să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea arhivelor naționale nr. 16/1996, republicată și a Normativului privind caracteristicile tehnico-funcționale ale spațiilor și echipamentelor de depozitare și conservare a arhivelor aflate în administrarea creatorilor publici și privați de arhivă aprobat prin Ordinul de Zi pe Unitate al Directorului Arhivelor Naționale nr. 235/1996 modificat și completat cu Dispozițiile Zilnice ale Directorului Arhivelor Naționale nr. 39/ 2015 și nr. 131/2020;
- obligația ofertantului de a compartimenta spațiul închiriat și de a reconfigura infrastructura acestuia în vederea desfășurării optime a activităților specifice.

3. Caracteristici facultative - sistem de supraveghere video pe întreg perimetrul, sistem antiefracție

4. Termenul limită (data-ora) de depunere a ofertei - 30 de zile de la data limită de publicare a invitației de participare pe site-ul www.ocpitulcea.ro, respectiv 06.09.2023, ora 16.00

5. Termenul limită (data-ora) de depunere răspunsuri de clarificări - solicitările de clarificări de la posibilia ofertanți pot fi primite în maxim de 10 zile calendaristice



Înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Transmiterea răspunsului la clarificări se face în cel mult 5 zile calendaristice de la primirea solicitării, dar nu mai târziu de 5 zile calendaristice înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor.

6. Locul de depunere al ofertei și răspunsului la clarificări- primirea și înregistrarea ofertelor se va face la sediul OCPI Tulcea, Mun. Tulcea, str. Slt. Gavrilov Corneliu, nr. 152, județul Tulcea.

Solicitările de clarificări se vor transmite la adresa de e-mail tl@ancpi.ro, iar răspunsurile aferente vor fi publicate de autoritatea contractantă pe site-ul www.ocpitulcea.ro.

7. Limba în care trebuie redactată oferta - limba română

8. Perioada minimă de valabilitate a ofertei- 60 de zile

9. Perioada de valabilitate a procedurii (data lansării- data finalizării):

07.08.2023- 06.10.2023

Lista cu persoanele care ocupă funcții de conducere și funcții de decizie în cadrul OCPI Tulcea: este afișată pe site-ul OCPI Tulcea www.ocpitulcea.ro și la sediu OCPI Tulcea din Mun. Tulcea, str. Slt. Gavrilov Corneliu, nr. 152, județul Tulcea .

Vă informăm că aveți obligația, sub sancțiunea descalificării, să depuneți declarația privind evitarea conflictului de interese, conform modelului Anexa nr. 5 atașat la documentația de atribuire.

Documentația de atribuire este pusă la dispoziția celor interesați la sediul OCPI Tulcea, str. Slt. Gavrilov Corneliu, nr. 152, județul Tulcea, pe baza unei solicitări scrise din partea celor interesați, semnată de reprezentantul legal al persoanei juridice sau de persoana fizică ori de mandatarul legal al acesteia.

Ne rezervăm dreptul de a înceta procedura în cazul în care nu se obțin aprobările/avizele ordonatorului principal/secundar/terțiar de credite cu privire la necesitatea și oportunitatea închirierii unui imobil cu destinația de arhivă sau de a prelungi perioada de valabilitate a procedurii, caz în care, ofertantul este obligat să prelungească valabilitatea ofertei.

Colectivul de coordonare:

Olga AVRAM - Președite

Cătălina GANEA- membru

Ana DOBRE - membru

Pagina 3 / 3